



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **AREA TECNOLOGIE**

**Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”**

Bando CONCURSUALE per l’ammissione al Corso di Laurea  
Magistrale Internazionale Interateneo in

### **ADVANCED AUTOMOTIVE ENGINEERING**

(Classe LM-33)

in convenzione con gli Atenei di Bologna, Ferrara e Parma

### **II EDIZIONE**

con il supporto di:

**Automobili Lamborghini spa, Dallara Automobili spa, Ducati  
Motor Holding spa, Ferrari spa, Haas F1 Team, Magneti  
Marelli spa, Maserati spa, Paganì Automobili spa, Scuderia  
Toro Rosso spa**

**RISERVATO A STUDENTI ITALIANI, COMUNITARI,  
STRANIERI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI**

**Anno Accademico 2018/2019**

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

## **1. OGGETTO**

**Scaduto** il termine per la presentazione della domanda d’ammissione al corso di Laurea Magistrale Internazionale Interateneo in ADVANCED AUTOMOTIVE ENGINEERING dettato dal Bando Concorsuale **pubblicato in data 26 aprile 2018 al Link:** [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html) ;

**Rilevato** che al termine della procedura sopra citata risultano posti vacanti;

**Al fine** di garantire il diritto allo studio nella maggior misura possibile nel rispetto delle regole procedurali precedentemente dettate e dei posti ancora disponibili:

## **dal 24 ottobre 2018 al 21 dicembre 2018**

è possibile compilare on line la domanda di ammissione alla Laurea Magistrale in Advanced Automotive Engineering; per i seguenti curricula:

- Advanced Motorcycle Engineering n. 12 posti;
- Advanced Powertrain – Bologna n. 7 posti;
- Advanced Powertrain – Modena n. 5 posti;
- Advanced Sportscar Manufacturing n. 11 posti;
- High Performance Car Design n.7 posti;
- Racing Car Design n. 0 postl;

Il numero dei posti indicato può essere suscettibile di integrazione a seguito della procedura di assegnazione dei posti in ciascuno dei curricula così come disciplinato nel bando della I edizione; per tale motivo è obbligatorio indicare nella domanda di ammissione tutti i curricula in ordine di preferenza.

I posti disponibili, sulla base del punteggio in graduatoria e delle preferenze espresse, potranno essere assegnati fino ad un massimo di 25 posti per singolo curriculum.

I Curricula si svolgono negli Atenei di Bologna (BO), Modena e Reggio Emilia (MO) e Parma (PR), come mostrato nella figura sottoriportata (Figura 1):

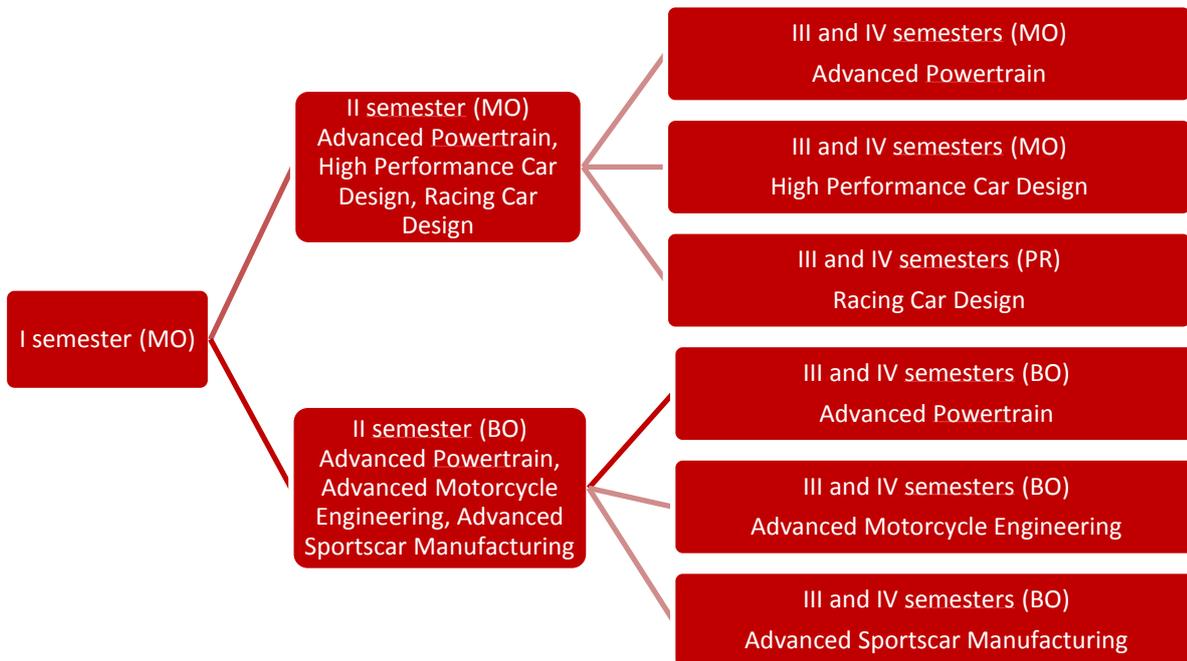


Figura 1: suddivisione dei curricula presso le sedi delle Università di Bologna (BO), Modena e Reggio Emilia (MO), Parma (PR).

## 2. REQUISITI E CONOSCENZE RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale si richiede:

- **Il possesso di uno fra i seguenti titoli:**
  - Laurea;
  - Diploma Universitario di durata triennale;
  - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, di cui al DM 509/1999 o DM 270/2004;
  - Laurea quinquennale (ante DM 509/1999)

conseguiti con un punteggio minimo di 95/110 o comunque non inferiore al 86% del punteggio massimo previsto, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e ritenuto ad essi equivalenti.

Le conoscenze richieste per l'accesso riguardano l'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali nelle discipline scientifiche di base (Matematica, informatica, statistica, fisica e chimica), e nelle discipline dell'ingegneria propedeutiche per le materie caratterizzanti il percorso di laurea.

Per i candidati con titolo di studio italiano, i requisiti curriculari necessari per l'accesso sono soddisfatti dal possesso di almeno 85 CFU nei settori scientifico disciplinari (SSD) come indicato a seguire nella Tabella 1, rispettando i minimi di Tabella 2.

<b>TABELLA 1</b> <b>Elenco dei SSD nei quali è necessario aver conseguito complessivamente almeno 85 CFU</b>
INF/01
ING-INF/04, ING-INF/05, ING-INF/07
CHIM/03, CHIM/07
MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09
FIS/01, FIS/03
ING-IND/02, ING-IND/03, ING-IND/04, ING-IND/05, ING-IND/06, ING-IND/07, ING-IND/08, ING-IND/09, ING-IND/10, ING-IND/11, ING-IND/12, ING-IND/13, ING-IND/14, ING-IND/15, ING-IND/16, ING-IND/17, ING-IND/21, ING-IND/22, ING-IND/23, ING-IND/27, ING-IND/31, ING-IND/32, ING-IND/33
SECS-S/02
L-LIN/12

<b>TABELLA 2</b> <b>Numeri minimi di CFU da possedere nei relativi gruppi di SSD</b> <b>GRUPPI DI SSD CFU minimi</b>	<b>Credito Formativo Universitario (CFU) minimi</b>
INF/01, ING-INF/05, MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09, SECS-S/02, CHIM/03, CHIM/07, FIS/01, FIS/03	32
ING-IND/02, ING-IND/03, ING-IND/04, ING-IND/05, ING-IND/06, ING-IND/07, ING-IND/08, ING-IND/09, ING-IND/10, ING-IND/11, ING-IND/12, ING-IND/13, ING-IND/14, ING-IND/15, ING-IND/16, ING-IND/17, ING-IND/19, ING-IND/21, ING-IND/22, ING-IND/23, ING-IND/27, ING-IND/31, ING-IND/32, ING-IND/33, ING-INF/04	48

- **La conoscenza della lingua inglese** a livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire le lezioni e i seminari in questa lingua, **almeno equivalente al livello B2 del quadro comune europeo** documentata come segue:

- Certificati come riportati al link:

[http://www.clamore.unimore.it/downloads/page\\_attachments/0000/1324/tabella\\_certificazioni\\_nove\\_mbre\\_2017\\_inglese.pdf](http://www.clamore.unimore.it/downloads/page_attachments/0000/1324/tabella_certificazioni_nove_mbre_2017_inglese.pdf)

- Esami universitari di Inglese con un contenuto equivalente al B2, documentata da dichiarazione dell'Università di provenienza;

- Provenienza da paesi madrelingua inglese (sono da considerare di madre lingua straniera i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza).

**Il possesso dei requisiti curriculari** necessari per l'accesso, sarà valutato da un'apposita Commissione attraverso l'analisi del curriculum degli studi presentato.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione si presenta esclusivamente on line dal **24 ottobre 2018 al 21 dicembre 2018** ore 13,00 collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

La procedura prevede:

- Eseguire la registrazione sul sito Esse3. Saranno richiesti i dati personali data e luogo di nascita, residenza, domicilio, telefono ed indirizzo e-mail.  
Se la registrazione sarà effettuata correttamente verranno visualizzati un nome utente e una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive.  
Tali credenziali saranno inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
- Eseguire il login e inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
- Selezionare dal menù di sinistra la voce "Ammissione" e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato.

**Ciascun candidato può presentare una sola domanda nella quale DEVE obbligatoriamente indicare l'ordine di preferenza dei seguenti sei curricula:**

- Advanced Motorcycle Engineering
- Advanced Powertrain – Bologna
- Advanced Powertrain – Modena
- Advanced Sportscar Manufacturing
- High Performance Car Design
- Racing Car Design

**L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e NON PUO' essere successivamente modificato.**

È necessario indicare i dati concernenti il titolo di accesso richiesto e allegare la seguente documentazione:

1. Attestazione/certificato del Titolo conseguito e del voto di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
2. Programmi dettagliati degli esami: per ogni insegnamento indicare il programma dettagliato dell'esame sostenuto;
3. Attestazione del punteggio massimo di laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;
4. Certificazione linguistica attestante la conoscenza della lingua inglese;
5. Per gli studenti stranieri regolarmente soggiornanti – copia del permesso di soggiorno;

**La suddetta documentazione deve essere allegata in italiano o in inglese.**

**IMPORTANTE:** solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", questa sarà considerata effettivamente presentata. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda di ammissione. Il candidato **NON** verrà valutato dalla Commissione qualora la domanda **NON** sia stata confermata esplicitamente.

Nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda" i candidati potranno inviare una e-mail all'indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it) corredata da un documento di identità valido specificando la problematica incontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l'inserimento degli allegati, si sottolinea che **l'onere di chiudere definitivamente la domanda resta in capo al candidato, PENA l'esclusione dalla valutazione.**

Per la domanda di ammissione è previsto un contributo spese di € 55.00, non rimborsabile: il versamento va effettuato con l'apposito modulo presso un qualsiasi sportello bancario su territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite Carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>. Il versamento può essere effettuato, con le modalità indicate **fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa.** Si precisa che per avvenuto pagamento si intende l'esecuzione nonché la contabilizzazione del pagamento stesso da parte della Banca antecedentemente alla prova di ammissione.

## 4. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA'

### a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e l'apposita domanda reperibile al sito [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova di ammissione.

### b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda reperibile al sito [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Entrambe le tipologie di candidati dovranno farne richiesta sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) al momento della compilazione on line della domanda di ammissione al concorso.

**La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA almeno 15 giorni prima della prova concorsuale in una delle seguenti modalità:**

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM> );
- tramite invio per email all'indirizzo [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) con scansione dei documenti;
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309;
- tramite invio a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - strada Vignolese n.671 - 41125 MODENA.

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

## 5. ESITO DELLA VERIFICA DEI REQUISITI E CONOSCENZE PER L'AMMISSIONE

Entro il giorno 14/01/2019 all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> verranno pubblicati gli esiti inerenti la verifica dei requisiti e conoscenze per l'ammissione da parte della Commissione esaminatrice, nominata dal Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".

## 6. PROVA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La prova si svolgerà il giorno

**MARTEDI' 22 gennaio 2019 alle ore 11**  
presso il Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 –  
41125 - Modena

**La distribuzione effettiva dei candidati** nelle varie Aule e l'indicazione delle Aule utilizzate sarà resa nota entro il 18 gennaio 2019 mediante appositi avvisi posti all'ingresso del Centro Servizi Didattici e mediante avviso al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>.

**Non verranno date comunicazioni personali.**

Tutti i candidati devono presentarsi alla prova di ammissione con un valido documento di identità personale. Il mancato possesso, il giorno della prova, del suddetto documento comporta l'esclusione dal concorso.

**I candidati devono presentarsi presso le Aule tassativamente entro e non oltre le ore 8.30.** La prova, in lingua inglese, della durata di **180 minuti**, ha inizio **alle ore 11** terminate le operazioni di identificazione dei concorrenti.

**I candidati sono tenuti a rimanere nella sede di esame fino alla scadenza del tempo della prova e comunque fino al completamento delle operazioni di consegna del materiale concorsuale secondo le procedure descritte nelle istruzioni comunicate prima dell'inizio del test d'ammissione.**

La prova scritta di selezione consiste nella soluzione di **60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le risposte errate, arbitrarie o meno probabili, e di **2 domande aperte** su argomenti scelti tra i seguenti:

- Fluid machinery
- Energy systems, power generation and internal combustion engines
- Thermal engineering and industrial energy systems
- Mechanical and thermal measurements
- Mechanics of Machines

- Mechanical design and machine construction
- Design methods for industrial engineering
- Manufacturing technology and systems
- Industrial mechanical plants
- Power electronic converters, electrical machines and drives
- Information processing systems
- Business and management engineering
- Electronics

Per i 60 quesiti sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Per le 2 domande aperte sono assegnati:

- al massimo 15 punti per ogni domanda

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 120 punti.

## 7. GRADUATORIA

La graduatoria, distinta per curriculum, sarà composta considerando sia gli esiti della verifica dei requisiti e conoscenze per l'ammissione sia le preferenze espresse dai candidati nella domanda di ammissione, e verrà resa pubblica entro il 29/01/2019 sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html>.

Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3.

### La graduatoria sarà espressa in 120esimi

*Ogni candidato è inserito soltanto nella graduatoria del curriculum **per il quale abbia indicato la maggiore preferenza, tra quelle in cui risulti utilmente classificato**, nonché nelle graduatorie dei curricula per i quali non risulti utilmente classificato, ma per i quali abbia indicato una priorità maggiore.*

*Nel seguito vengono riportati alcuni esempi:*

*Esempio n. 1: il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione solo nel curriculum di sesta scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di quinta, quarta, terza, seconda e di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione", per la quale si rimanda al punto 9 "Assegnazione posti vacanti".*

*Esempio n. 2: il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione solo nel curriculum di terza scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di seconda e prima e viene eliminato dalle graduatorie dei curricula di quarta, quinta e sesta scelta.*

### Distinzione degli ex aequo

In caso di ex-aequo prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato in sede di laurea. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

## 8. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN IN GRADUATORIA

### 1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria e fino alle ore 15,00 del 06/02/2019, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

**La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.**

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

**N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.**

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
- fototessera
  - copia fronte-retro di un valido documento di identità
  - copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione.
- c) Al termine della suddetta procedura si potranno stampare la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della I rata delle tasse e dei contributi.  
Il pagamento va effettuato entro il **06/02/2019** presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite Carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Il pagamento della I rata delle tasse viene recepito dal sistema di Ateneo, denominato ESSE3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell'Istituto Bancario. I tempi tecnici per la trasmissione dalla Banca all'Ateneo dell'avvenuto pagamento possono richiedere anche 3/4 giorni. La trasmissione è immediata solo per i pagamenti effettuati con carta di credito.

**Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di ESSE3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento.**

Qualora non risultasse la trasmissione del pagamento entro la data del **12/02/2019** l'interessato dovrà far pervenire all'Ateneo la ricevuta dell'effettuato pagamento inviando o una mail all'indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it) o un fax al numero 059/2055648 entro il giorno **12/02/2019**.

### ATTENZIONE

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Gli studenti sono invitati pertanto a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.

- d) I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti saranno considerati rinunciari. I posti così resi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## **2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

A partire dalla pubblicazione della graduatoria e **fino alle ore 15,00 del 06/02/2018**, sarà possibile procedere all'immatricolazione. Gli studenti dovranno **recarsi personalmente** presso la Segreteria Studenti, sita in via G. Campi 213/B a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità
- Fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà all'emissione dei bollettini delle tasse e renderà definitiva l'immatricolazione su esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della I rata delle tasse da parte dell'immatricolando non oltre le **ore 15,00 del 06/2/2019**.

## **9. ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI**

**I posti eventualmente ancora disponibili a conclusione delle operazioni di immatricolazione verranno resi noti esclusivamente** con un avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> il **18/2/2019**. Tali posti verranno assegnati ai candidati in graduatoria per lo specifico curriculum, collocati oltre il numero di posti disponibili, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito.

Lo stesso giorno verrà pubblicata la nuova graduatoria degli ammessi, riformulata con i criteri soprariportati; gli aventi diritto all'immatricolazione avranno tempo fino al giorno **22/2/2019 ore 13,00** per perfezionare l'immatricolazione con le modalità di cui al punto 8.

I candidati che si SONO GIA' IMMATRICOLATI sul curriculum di VI, V, IV, III, II scelta, assegnatari però di un posto di maggior preferenza **saranno automaticamente spostati su detto curriculum** e libereranno il posto del curriculum di provenienza.

Questa modalità di assegnazione posti **sarà replicata anche negli eventuali successivi scorrimenti**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante, lo spostamento d'ufficio in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza è irrevocabile.

Nel caso in cui rimangano ancora posti disponibili si procederà alla riformulazione della graduatoria con il calendario indicato nella seguente tabella:

Avviso posti vacanti	8/03/2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il II scorrimento graduatoria	8/03/2019
Immatricolazione ammessi dopo pubblicazione del II scorrimento graduatoria	Dal 8/03/2019 al 14/03/2019
Avviso posti vacanti	22/03/2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il III scorrimento graduatoria	22/03/2019
Immatricolazione ammessi dopo pubblicazione del III scorrimento graduatoria	dal 22/03/2019 al 29/03/2019

Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al III scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, verrà pubblicato un avviso al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario dei successivi scorrimenti, che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il 30/04/2019.

## 10. PASSAGGI DI CORSO - TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI RICHIESTE RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE

a) I candidati ammessi che siano già iscritti ad altro corso di studio dell'Università di Modena e Reggio Emilia devono presentare domanda di **passaggio di corso** presso la segreteria studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la segreteria studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" (o inviare via fax al n. 059/2055648) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> .

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

b) I candidati ammessi che siano iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo:

- se intendono effettuare un trasferimento devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla segreteria studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione seguendo la procedura già descritta al punto 8. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> .

- se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 8.  
Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.
  
- c) I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 8. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

## 11. COSTI E AGEVOLAZIONI

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2018 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo e tassa regionale). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

### ATTENZIONE!

**La richiesta on line** per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) **entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. **Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.** Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2018/19 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", corso di ADVANCED AUTOMOTIVE ENGINEERING tel. 059/2055637; fax: 059/2055648, e-mail: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it).

## 13. UFFICI E LINK DI RIFERIMENTO

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa** rivolgersi a **Informastudenti**:

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", corso di laurea Magistrale in Ingegneria Informatica tel. 059/2055637; fax: 059/2055648 e-mail: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena

e-mail [tutor.dief@unimore.it](mailto:tutor.dief@unimore.it)

Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi

Sito web del dipartimento: [www.ingmo.unimore.it](http://www.ingmo.unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)